



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 5 -VIGILANZA

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 98 del 11/07/2024

PROPOSTA N. 927 del 11/07/2024

**OGGETTO:** FORNITURA DI MATERIALI PER UFFICIO AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: B2617C5BD3

#### Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 10 del 08.01.2024 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio V - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio V – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024-2026 (art.170 c.1 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art.151 del D.Lgs. 267/2000 e art.10 del D.Lgs. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2023/2025;

#### Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

**Dato atto** che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate;

**Premesso** che questo Ufficio per l'espletamento dei propri compiti istituzionali deve avvalersi di materiali di cancelleria, elaborazioni grafiche e stampe essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza e per il corretto ed efficiente funzionamento dell'Ufficio stesso;

**Ritenuto** di dover procedere all'acquisto dei materiali per ufficio occorrenti anche in funzione di una più efficiente organizzazione e gestione delle attività del Comando oltre che dei servizi resi all'utenza;

**Visto e considerato** che la Ditta "Tuttufficio" di Petaccia Maria, P.I. 01266130689 con sede legale in Cepagatti alla via Dante Alighieri n.40, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura dei materiali d'ufficio occorrenti per le necessità contingenti di questo Servizio, pertanto non prevedibili e connesse agli eventi e alle circostanze che man mano si presentano;

#### Appurato:

1. che l'art. 50 del D.Lgs.36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.1 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
2. l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'art.3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art.50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**Tenuto conto** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**Dato atto che:**

- prima di attivare un'autonoma procedura, il Dirigente competente deve verificare se il bene o servizio del quale necessita può essere reperito mediante le convenzioni quadro di Consip, di cui all'art.26 della Legge 23.12.1999, n.488 e s.m.i., o altre soluzioni di centralizzazione degli acquisti e, in caso affermativo, deve valutare la convenienza della convenzione quadro e nel caso in cui questa sia verificata comparandola con altre modalità di acquisizione, trasmettere l'atto di adesione alla convenzione;
- accertato che non sono attive, alla data odierna, convenzioni stipulate da CONSIP aventi ad oggetto il materiale sopracitato;

**Dato atto** che l'art.17, comma 2, del D.Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**Dato atto**, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento della fornitura dei materiali d'ufficio, elaborazioni grafiche e stampe occorrenti per le necessità contingenti di questo Servizio, pertanto non prevedibili e connesse agli eventi e alle circostanze che man mano si presentano, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

<b>Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:</b>	Affidamento della fornitura dei materiali d'ufficio, elaborazioni grafiche e stampe occorrenti per le necessità contingenti di questo Servizio, pertanto non prevedibili e connesse agli eventi e alle circostanze che man mano si presentano
<b>Importo del contratto</b>	Euro 610,00 iva inclusa ovvero Euro 500,00 iva esclusa ed Euro 110,00 per iva al 22%
<b>Forma del contratto</b>	Ai sensi dell'art.18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n.36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014
<b>Clausole ritenute essenziali</b>	Quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.36/2023

**Ritenuto** di affidare la fornitura sopra descritta all'operatore economico "Tuttufficio" di Petaccia Maria, P.I. 01266130689 con sede legale in Cepagatti alla via Dante Alighieri n.40 per un importo di Euro 500,00 +iva al 22% pari ad Euro 110,00 per un totale di Euro 610,00, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Precisato** che, ai sensi dell'art.52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, co. 1, lett a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno", sono state regolarmente esperite tutte le verifiche in ordine ai requisiti generali e di idoneità professionale in capo all'affidatario come da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà acquisita al protocollo comunale n.20426 del 11.07.2024;

**Considerato** che:

- il principio di rotazione di cui all'art.49 del D.Lgs.36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;
- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello e con completa soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i termini stabiliti, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media;
- l'operatore economico uscente risulta ubicato in posizione logistica funzionale essendo celermente raggiungibile;
- infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;

**Rilevata** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

**Verificato** che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;

**Visto** il documento Unico di Regolarità Contributiva recepito da questo Ente, prot. INAIL n.43798306, con scadenza 17.09.2024 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;

**Visto** il Comunicato del 10 gennaio 2024 del Presidente ANAC con cui è stato riattivato lo smart CIG per gli affidamenti diretti fino a 5000,00 Euro, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale nonché lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento;

**Dato atto** che il CIG di riferimento del presente affidamento è B2617C5BD3, ottenuto con le nuove modalità mediante utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici (PCP) dell'ANAC;

**Dato atto** che con autocertificazione ricevuta al protocollo comunale n.20426 del 11.07.2024, l'operatore economico ha reso dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n.136 del 13.08.2010;

**Ricordato** che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

**Considerato** che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato, con la ditta affidataria, contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art.18 del cdc);

**Considerato** che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Ritenuto** di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1 del TUEL;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## DETERMINA

- 1) di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di affidare tramite affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, all'operatore economico "Tuttufficio" di Petaccia Maria, P.I. 01266130689 con sede legale in Cepagatti alla via Dante Alighieri n.40, la fornitura dei materiali d'ufficio, elaborazioni grafiche e stampe occorrenti per le necessità contingenti di questo Servizio, pertanto non prevedibili e connesse agli eventi e alle circostanze che man mano si presentano, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art.17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- 3) di impegnare in favore della ditta cui sopra, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs.267/2000 e del principio contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di Euro 610,00 compreso IVA (di cui Euro 500,00 iva esclusa ed Euro 110,00 per iva al 22%) imputandola sul capitolo 524/0 del corrente esercizio finanziario, gestione competenza disponibile;
- 4) di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ex art. 18 del cdc);
- 5) di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
- 6) di dare atto che il CIG di riferimento del presente affidamento è B2617C5BD3, ottenuto con le nuove modalità mediante utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici (PCP) dell'ANAC;
- 7) di dare atto che è stato acquisito DURC regolare prot. INAIL n.43798306, con scadenza 17.09.2024;
- 8) di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;
- 9) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;
- 11) che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 12) di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della Legge n. 241/90 è il sottoscritto Responsabile del Servizio Cap. Daniela MASCIULLI;
- 14) di dare atto che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta, che riveste anche la funzione di RUP;

- 15) di significare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 927 del 11/07/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **MASCIULLI DANIELA** in data 11/07/2024

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 927 del 11/07/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	524	74	1	03	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	610,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa **MORELLI MARIA TERESA** il 12/07/2024.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1187

Il 12/07/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 795 del 12/07/2024 con oggetto: **FORNITURA DI MATERIALI PER UFFICIO AD USO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: B2617C5BD3**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da **MASCIULLI DANIELA** il 12/07/2024.